

Idræts- og Spejderfacilitetspuljen

Ansøgning om tilskud fra puljen sker via det elektroniske ansøgningsskema.

Kriterier for Idræts- og Spejderfacilitetspuljen

Formål

Puljens formål er at understøtte fornyelse, udvikling og vedligeholdelse af idræts- og spejderfaciliteter i Frederikssund Kommune med henblik på at skabe attraktive rammer for aktiviteter og fællesskaber.

Puljen yder tilskud til faciliteter, men ikke til inventar og materialer. Fastmonterede installationer vedrørende el, vand og varme, som indgår i bygningens drift, betragtes som faciliteter.

Sagsnr.

040000-A26-2.24

Ansøgningskriterier

Idræts- og Spejderfacilitetspuljen kan yde tilskud til:

- Energibesparende initiativer, herunder tiltag vedrørende vand, varme og isolering
- Forbedring af tilgængelighed for personer med handicap på idræts- og spejderfaciliteter
- Anlæg af nye idræts- og spejderfaciliteter
- Fornyelse og vedligeholdelse af eksisterende idræts- og spejderanlæg*
- Fornyelse og vedligeholdelse af klubhusfaciliteter og spejderhytter*
- Undersøgelser, rådgivning og rapporter, der danner grundlag for projekter omfattet af puljen.

I særlige tilfælde kan der ydes tilskud til større idræts- og spejderarrangementer, som ikke kan gennemføres uden økonomisk støtte. Det kan eksempelvis være nationale eller internationale arrangementer, som en forening får mulighed for at afholde, og som medfører ekstraordinære udgifter. Eventuelt overskud fra arrangementet skal tilbagebetales svarende til det bevilligede tilskud.

*Vedligeholdelse af kommunale anlæg finansieres som udgangspunkt inden for kommunens ordinære vedligeholdelsesbudgetter. Der kan dog i særlige tilfælde ydes tilskud fra puljen, hvis manglende vedligeholdelse vurderes at ville forringe mulighederne for idræts- og spejderaktiviteter i kommunen.

Der kan ikke søges tilskud til

- Materialer og inventar.
- Projekter, der er igangsat eller gennemført på ansøgningstidspunktet.

Alle tilskud ydes under forudsætning af, at nødvendige tilladelser og myndighedsgodkendelser er indhentet, inden projektet igangsættes.

Ansøgningen skal desuden redegøre for projektets forventede drifts- og vedligeholdelsesudgifter.



Hvem kan ansøge?

Puljen kan søges af foreninger og spejdergrupper hjemmehørende i Frederikssund Kommune, selvorganiserede grupper, borgere bosiddende i kommunen samt Center for Kultur, Fritid og Ungeliv.

Ansøgningsproces

Ansøgningen indsendes via det elektroniske ansøgningsskema og skal indeholde de oplysninger og bilag, der er nødvendige for at vurdere projektet. Efter modtagelse af ansøgningen kan Center for Kultur, Fritid og Ungeliv indgå i dialog med ansøger med henblik på at afklare projektets indhold, omfang og økonomi. Ansøgningen behandles, når den vurderes at være tilstrækkeligt oplyst.

Ansøgninger vedrørende idrætsfaciliteter eller fra idrætsforeninger sendes i høring hos Frederikssund Idrætsråd. Ansøgninger fra spejdergrupper sendes i høring hos Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd.

Projekter på kommunale anlæg eller i kommunale bygninger

Foruden oplysninger om ansøger skal følgende indsendes:

- Projektbeskrivelse med en kort beskrivelse af projektets formål og indhold
- Billeder af den berørte facilitet
- Beskrivelse af ønsket udførelse, materialevalg mv.

Projekter i egne bygninger

Foruden oplysninger om ansøger skal følgende indsendes:

- Projektbeskrivelse med en kort beskrivelse af projektets formål og indhold
- Billeder af den berørte facilitet
- To tilbud indhentet på samme grundlag
- Oplysninger om ejerforhold.

Medfinansiering

Der kan søges medfinansiering gennem fonde eller andre tilskudsgivere.

Hvis ansøger forventer at søge ekstern finansiering eller bidrage med egne midler til projektet, skal dette afklares med Center for Kultur, Fritid og Ungeliv inden ansøgningen indsendes.

Behandling af ansøgninger og ansøgningsfrister

Alle ansøgninger behandles på baggrund af de oplysninger og bilag, der er indsendt sammen med ansøgningen.

En ansøgning kan først behandles, når Administrationen vurderer, at den er tilstrækkeligt oplyst. Det indebærer, at nødvendig dokumentation er modtaget, herunder projektbeskrivelse, tilbud og øvrige relevante bilag.

Hvis ansøgningen mangler oplysninger eller dokumentation, kontaktes ansøger med henblik på at fremsende supplerende materiale.

Ansøgninger under 30.000 kr.

Ansøgningsfristerne er den 15. januar, 15. april, 15. august og 15. oktober.

Ansøgninger behandles løbende af Administrationen, når ansøgningen er vurderet tilstrækkeligt oplyst.

Ansøgninger mellem 30.000 kr. og 400.000 kr.

Ansøgningsfristerne er den 15. januar, 15. april, 15. august og 15. oktober.

Ansøgninger behandles politisk efter de fastsatte ansøgningsfrister, når ansøgningen er vurderet tilstrækkeligt oplyst.

Ansøgninger mellem 400.000 kr. og 800.000 kr.

Ansøgningsfristen er én gang årligt den 15. august.

Udvalget behandler ansøgningerne på mødet i oktober og prioriterer, hvilke projekter der skal undersøges og forberedes nærmere.

Færdigprojekterede ansøgninger behandles samlet på udvalgmødet i marts.

Ansøgninger over 800.000 kr.

Ansøgningsfristen er én gang årligt den 15. januar.

Projekter, hvor der søges om mere end 800.000 kr., kan ikke opnå støtte fra puljen.

Udvalget kan dog beslutte at henvise projektet til den kommunale budgetproces.

Udvalget behandler ansøgningerne i marts og prioriterer, hvilke projekter der skal undersøges og forberedes nærmere.

I juni tager udvalget stilling til, hvilke projekter der skal indgå i Byrådets budgetbehandling.

Ansøger modtager svar efter Byrådets budgetvedtagelse i oktober.